



ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದವರು

ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ (ಸಿಎಸ್‌ಜಿ)

ನಂ:2ಎ, ಹೇಯ್ಸ್ ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು-೨೫

## ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವ ವಿಧಾನ : (DDO Login)

1. "ಕೆಜಿಐಡಿ ಲಾಗಿನ್" ಟ್ಯಾಬನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

The screenshot displays the KGID portal interface. At the top left is the Government of Karnataka logo. The main header features the text "ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ" (Karnataka Government Insurance Department) and "ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ" (Government of Karnataka). On the right, there is a profile picture of a man and the text "ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ಯಡಿಯೂರಪ್ಪ" (Shri B. S. Yediyurappa) and "ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ | ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ" (Honorable Chief Minister | Government of Karnataka). Below the header, there are three navigation tabs: "ಮುಖಪುಟ" (Home), "ಬೆಳಕೆದಾರರ ಕ್ಷಪಿಡಿ ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋ ತುಣುಕುಗಳು" (DDO's KGD and Video Clips), and "ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ" (Contact Us). The main content area shows a large circular graphic with a red building labeled "KGID" and three arrows pointing to "Life Insurance", "Motor Insurance", and "Group Insurance". On the right, there is a login form with three radio buttons: "Agency Login", "KGID Login" (which is selected), and "New Employee Login". Below these are two input fields for "KGID Number" and "Mobile Number". At the bottom, there is a footer with links for "Sitemap", "Copyright Policy", "Privacy Policy", "Hyperlinking Policy", "Security Policy", "Terms and Conditions", "Help", and "Screen Reader Access". The footer also contains the text "Content Owned and Maintained by : Karnataka Government Insurance Department, Government of Karnataka" and "Designed and Developed by : Centre for Smart Governance, GOK".

2. DDO ರವರು ತಮ್ಮ "ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ" ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ನಂತರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ವಯಂ-ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ನಂತರ "ಧೃಡೀಕರಣ"(Authenticate) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ತದನಂತರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ "OTP" ಬರುತ್ತದೆ.
4. "OTP" ಮತ್ತು "ಕ್ಯಾಪ್ಚಾವನ್ನು" ನಮೂದಿಸಿ. ಲಾಗಿನ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ**  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Shri. B.S. Yediyurappa  
Hon'ble Chief Minister

Life Insurance  
Motor Insurance  
Group Insurance  
Family Benefit Scheme

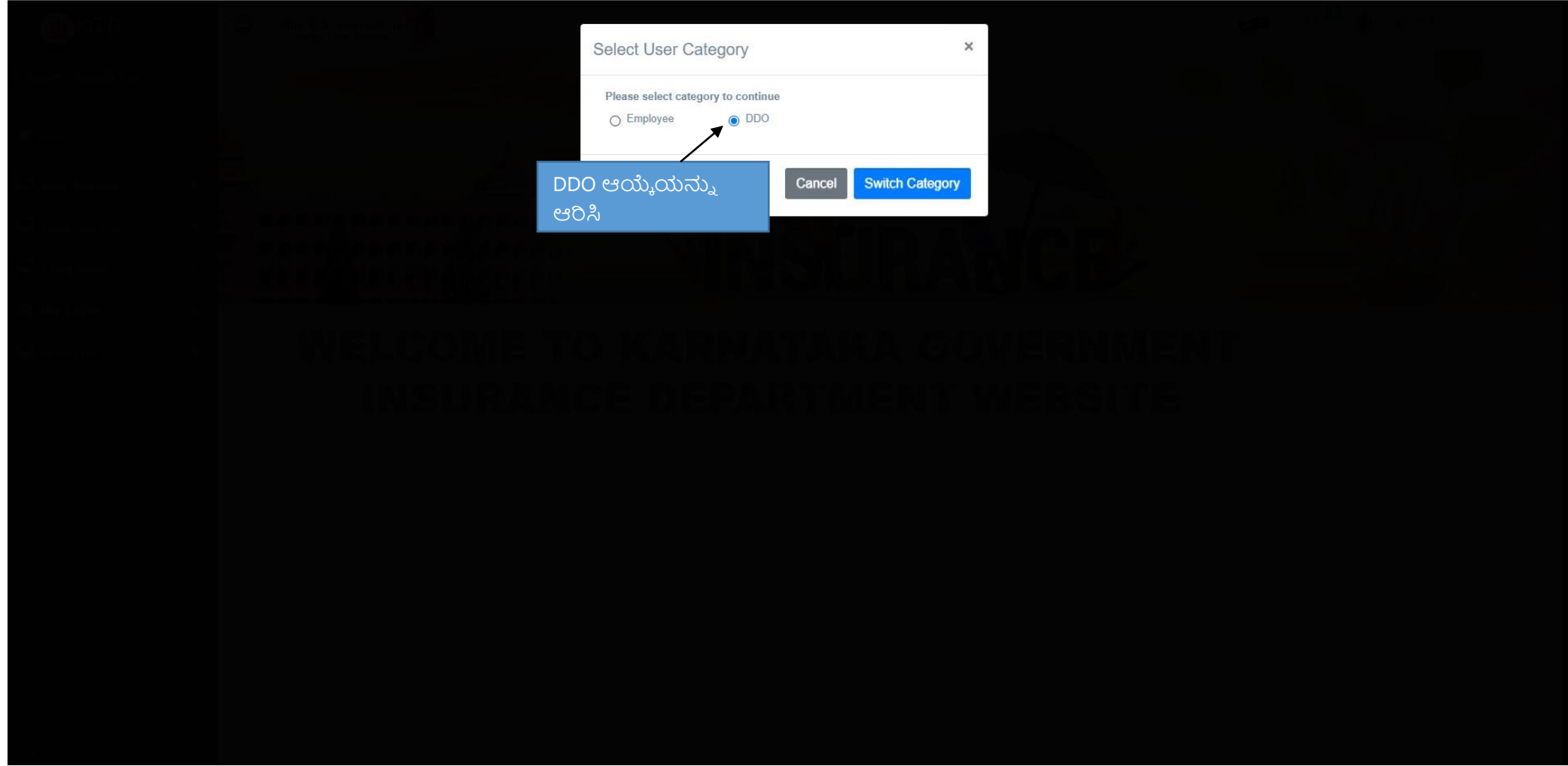
Agency Login  KGID Login  New Employee Login

KGD Number: 1123589  
Mobile Number: 99\*\*\*\*\*99  
Authenticate  
OTP: 1123  
Captcha: 9B2XOM Refresh 9B2XOM  
Login

ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ  
OTP ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪ್ಚಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ  
ಲಾಗಿನ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Sitemap Copyright Policy Privacy Policy Hyperlinking Policy Security Policy Terms and Conditions Help Screen Reader Access

5. ಲಾಗಿನ್ ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರ ವರ್ಗ ವೆಬ್‌ಪುಟವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. DDO ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ.
6. "Switch Category" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



7. ನೌಕರರ ವಿವರಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೇಟಾ ಎಕ್ಸೆಲ್ ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು "Click here to Download" ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
8. ಡಿಡಿಬಿ ಕೋಡ್, ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

The screenshot shows the KGID portal interface. The header includes the user's name 'Siddarth Ram' and the Chief Minister's name 'Shri. B.S. Yediyurappa'. The main content area is titled 'LIFE INSURANCE' and features several download links for employee data sheets. A blue callout box highlights the 'Click here to Download' link for 'Sample Employee Details Data' with the text 'ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ'.

**Download Links:**

- Master Data Sheet To Upload "New Employee Details" - Click Here to Download
- Master Data Sheet To Upload "Sample Employee Details Data" - Click Here to Download
- Designation Master Data Sheet - Click Here to Download

**Employee Details:**

- DDO Code : 120270
- DEPT Code : 12C
- Place Of Posting : Bengaluru

**Upload Employee Data:**

Select File To Upload:  No file chosen OR

**Uploaded Employee Details:**

Show 10 entries

SL. NO.	Employee Name	Date of Birth	Gender	Mobile Number	Email	Father Name	Department Name	Action
---------	---------------	---------------	--------	---------------	-------	-------------	-----------------	--------



9. ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು **"Choose file"** ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ನಂತರ **"Upload"** ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
10. ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, DDO ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು "Edit / Delete". DDO ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ನೌಕರರ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ತದನಂತರ ನೌಕರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

The screenshot displays the 'LIFE INSURANCE' portal interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'ಪರಿಶೀಲನಾಗೆ ಅರ್ಜಿ', 'ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ', 'ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ', 'ರದ್ದತಿ ವಿನಂತಿ', 'ಮೋಟಾರ್ ವಿಮೆ', 'ವರದಿಗಳು', 'Motor Insurance', 'Group Insurance', 'Family Benefit', 'MIS & Admin', and 'Contact Us'. The main content area features a banner with the text 'LIFE INSURANCE' and an illustration of a person with a laptop and a lightbulb. Below the banner, there are three sections for uploading data sheets: 'Master Data Sheet To Upload "New Employee Details"', 'Master Data Sheet To Upload "Sample Employee Details Data"', and 'Designation Master Data Sheet'. Each section includes a 'Click Here to Download' link and specific details like DDO Code, DEPT Code, and Place Of Posting. A central section titled 'ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ' contains a file upload form with a 'Choose File' button and an 'Upload' button. A blue callout box with the text 'Choose file ಮತ್ತು Upload ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ' points to these buttons. Below the form is a table titled 'ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು' showing a list of employees with columns for SL. NO., Employee Name, Date of Birth, Gender, Mobile Number, Email, Father Name, Department Name, and Action (Edit/Delete).

SL. NO.	Employee Name	Date of Birth	Gender	Mobile Number	Email	Father Name	Department Name	Action
1	SUMA	20-01-1997	Female	8079526311	SUMAR199720@GMAIL.COM	RAMANNA	KARNATAKA GOVERNMENT INSURANCE DEPARTMENT KGID	Edit Delete
2	Asha	15-10-1990	Female	9898005210	Akash0932@gmail.com		KARNATAKA GOVERNMENT INSURANCE DEPARTMENT KGID	Edit Delete
3	FDGFGF	4-03-1993	Male	8888888888	FGDF@DFDS.COM	FDGDF	KARNATAKA INFORMATION COMMISSION	Edit Delete
4	FGGDFGFDGDF	5-03-1991	Male	5646456456	4FD@SFSDF.DFDS	FD	KARNATAKA INFORMATION COMMISSION	Edit Delete
5	ajit	15-01-2003	Male	8766666666	ajit@gmail.com	amar	KARNATAKA INFORMATION COMMISSION	Edit Delete

12. ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು / ಬದಲಾವಣೆಗಳ ನಂತರ "Save" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Sheet x

Proposer Name (As per SSC Memo/Service Record) <input type="text" value="SUMA"/>	Father's name <input type="text" value="RAMANNA"/>	Spouse name <input type="text"/>
Proposer Name Kannada(As per SSC Memo/Service Record) <input type="text"/>	Father's name(Kannada) <input type="text"/>	Spouse name(Kannada) <input type="text"/>
Gender <input type="text" value="Female"/>	Mobile number <input type="text" value="8079526311"/>	Email address <input type="text" value="SUMAR199720@GMAIL.COM"/>
Date of birth <input type="text" value="20-01-1997"/>	Place of birth <input type="text" value="BANGALORE"/>	Department code <input type="text" value="12C"/>
DDO code <input type="text" value="120270"/>	Date of appointment <input type="text" value="20-01-2020"/>	PAN number <input type="text" value="ASHNS1002P"/>
Date of Joining Post <input type="text" value="20-01-2020"/>	Pay Scale Code <input type="text" value="97100.00-141300.00"/>	Permanent Temporary <input type="text" value="Permanent"/>
Designation <input type="text" value="ACCOUNTANT"/>	Group <input type="text" value="C"/>	Place of Posting <input type="text" value="BANGALORE"/>

Is employee active?

Save ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ
Save
Close

Sl No	Name	Action
6	fgsdfg	<span>Edit</span> <span>Delete</span>
7	Jeevan	<span>Edit</span> <span>Delete</span>
8	Anil	<span>Edit</span> <span>Delete</span>
9	Raju	<span>Edit</span> <span>Delete</span>
10	Akshay	<span>Edit</span> <span>Delete</span>

Showing 1 to 10 of 14 entries

# ನೌಕರರ ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ



1. ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು "View Application" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

The screenshot displays the KGID dashboard. At the top, there is a banner for 'LIFE INSURANCE' with a background image of a building and a person under an umbrella. Below the banner, a pie chart shows the status of 35 applications: 94.29% (33) are processed (blue) and 5.71% (2) are pending (green). Below the chart, there is a table with three columns: 'ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು' (Pending Applications), 'ಅನುಮೋದಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು' (Approved Applications), and 'ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ' (Current Status of Application). The table lists two pending applications for SUMA and Siddarth Ram, both with a 'View Application' button. A blue callout box with an arrow points to the 'View Application' button for the first entry.

ನೇಸರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರೆಫರನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸ್ಥಿತಿ	ಕ್ರಮ
SUMA	20210304151422	Bengaluru (Urban)	KARNATAKA GOVERNMENT INSURANCE DEPARTMENT KGID	New Employee	Pending	<a href="#">View Application</a>
Siddarth Ram	16092020175824	Bengaluru (Urban)	KARNATAKA INFORMATION COMMISSION	Insured Employee	Pending	<a href="#">View Application</a>

2. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ವರ್ಕ್‌ಫ್ಲೋ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಮುಂದುವರಿಯಲು "Next" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

**KGID**

Welcome, Siddarth Ram

- ಮನೆ
- ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
- ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ
- ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ
- ರದ್ದತಿ ವಿನಂತಿ
- ಮೋಟಾರ್ ವಿಮೆ
- ವರದಿಗಳು
- Motor Insurance
- Group Insurance
- Family Benefit
- MIS & Admin
- Contact Us

Shri. B.S. Yediyurappa  
Hon'ble Chief Minister

English 9

Siddarth Ram

# LIFE INSURANCE

**ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ**

ನೌಕರರ ಹೆಸರು :SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:20210304151422

ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು		
ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಇಂದ	ವರಗೆ	ಷರಾ	ಷರಾ	ಸ್ಥಿತಿ
04 Mar 2021 15:34:31	DDO				Pending
04 Mar 2021 15:34:31	Applicant	DDO			Submitted By the Applicant
04 Mar 2021 15:34:23	Applicant	DDO			Submitted By the Applicant

Next" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

→

Next

4. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ DDO ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ:

- \*Basic & KGID Details
- \*Family Details & Nominee Details
- \*Personal Details
- \*Payment Details
- \*Medical Examination Report

ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ

ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ

ರದ್ದತಿ ವಿನಂತಿ

ಮೋಟಾರ್ ವಿಮೆ

ವರದಿಗಳು

Motor Insurance

Group Insurance

Family Benefit

MIS & Admin

Contact Us

## LIFE INSURANCE

### ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

ನೌಕರರ ಹೆಸರು :SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:20210304151422

ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ | **ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ** | ಪರಿಶೀಲನೆ | ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

- + View Basic & KGID Details
- + View Family Details & Nominee Details
- + View Personal Details
- + View Payment Details
- + View Medical Examination Report

Previous Next

5. "ಮೂಲ ವಿವರಗಳು" ಮತ್ತು "ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿವರಗಳು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

**ಮೂಲ ವಿವರ**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹೆಸರು (ಎನ್‌ಎಸ್‌ಐ / ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ)	SUMA	ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು	
ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ	DISTRICT INSURANCE OFFICER, KARNATAKA GOVERNMENT INSURANCE DEPARTMENT, BANGALORE URBAN DISTRICT, BANGALORE RAMANNA	ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ	32,134 10TH CROSS , 5TH MAIN, RAJANAGAR
ಜನನದ ದಿನಾಂಕ		ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	20-01-1997
ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ	BANGALORE	ಲಿಂಗ	Female
ಪಿನ್ ಕೋಡ್	560086	ದೂರವಾಣಿ	8079526311
ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	20-01-2020	ಸಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	Permanent
ಈಗಿನ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ACCOUNTANT	ಈಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	97100.00 - 141300.00
ವ್ಯವಾಹಾರ ಸ್ಥಿತಿ	ಅವಿವಾಹಿತ	ವಿಶ್ವೇದನ/ಮರುಪಾವತಿ	N/A
ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರೇ?	ಇಲ್ಲ	ಗುಪ್ತ	C
ನೀವು ಅನಾಥರೇ?	ಇಲ್ಲ		

**ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ವಿವರ**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ : 97100.00 - 141300.00

ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿವರ ಕೆಚ್ ಬಾಕ್ಸ್ ವಿವರಗಳು

ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ / ಅರ್ಜಿ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿವರ ಕೆಚ್
20210304151422		7450
	ಒಟ್ಟು:	7450

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

**ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ**

[View Family Details & Nominee Details](#)  
[View Personal Details](#)  
[View Payment Details](#)  
[View Medical Examination Report](#)

Previous Next







7. "వ్యయక్తిక వివరಗಳನ್ನು" పరిశీలಿಸಲು డాక్ బాక్స్ అನ್ನು క్లిక్ ಮಾಡి.

The screenshot displays a user interface for viewing personal details. At the top, there is a 'View Personal Details' link. Below it, a section titled 'వ్యయక్తిక వివర' (Personal Details) contains several rows of information:

నిಮ್ಮ అధికారాన్ని తగ్గిస్తున్నారా?	జాబు	ఎత్త (స.మీ.లలో) : 155	వయస్సు (స.మీ.లలో) : 85
నిన్ను ఏమిటి వేరం? ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ:	ఇంకా		
నిన్ను తగ్గిస్తున్నారా?	ఇంకా	నిన్ను తగ్గిస్తున్నారా తేదీ : 12-02-2021	
I. నిన్ను నియమించడానికి ముఖ్యమంత్రి	జాబు	శుభ్రత తేదీ : 11-01-2021	
III. గర్భధారణకు సంబంధించిన ఫోటో : 0		IV. ఎమ్మెల్యే సమయం తేదీ : 0	
VI. శారీరకంగా బలంగా ఉన్నారా? ఫోటో :		VII. నిన్ను నియమించడానికి తేదీ : 0	

Below this, there is a section for 'వ్యయక్తిక ఆరోగ్యం బట్టి వివరాలు' (Medical History). It includes a table with columns for 'అధికార వివరాలు' (Details), 'తేదీ' (Date), and 'వ్యాధి' (Disease). The table contains multiple rows of medical history entries, each with a 'View' (పరిశీలించండి) button next to it.

A blue callout box with the text 'పరిశీలించండి' (View) and an arrow points to the 'పరిశీలించండి' button in the table.

8. "ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

The screenshot shows a user interface for viewing insurance details. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'ರದ್ದತಿ ವಿವರಿಸಿ', 'ವೋಟರ್‌ನ ವಿವರಿಸಿ', 'ವರದಿಗಳು', 'Motor Insurance', 'Group Insurance', 'Family Benefit', 'MIS & Admin', and 'Contact Us'. The main content area is titled 'ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ' (Salary and Gratuity Officer's Review). Below the title, there are tabs for 'ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ', 'ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ', 'ಪರಿಶೀಲನೆ', and 'ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು'. The 'ಪರಿಶೀಲನೆ' tab is active. The main content area contains several expandable sections: '+ View Basic & KGID Details', '+ View Family Details & Nominee Details', '+ View Personal Details', and '- View Payment Details'. Below these is a table titled 'ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು' (Payment Details) with the following data:

ಆರಂಭಿಕ ಮೊತ್ತ :	7450	ಪಾವತಿ ಉದ್ದೇಶ ನಂವರ್ :	CHN04-03-2021_30430_40346
ಉದ್ದೇಶ :	KGID_Life Insurance	ಉಪ ಉದ್ದೇಶ :	Initial Deposit
ಡಿಡಿ ನಂ. :	120270	ದೇಖ್ ಟಿ.ಎ. :	8011-00-105-1-01
ದಿನಾಂಕ :	04-03-2021		

At the bottom of the table, there is a checkbox labeled 'ಪರಿಶೀಲಿಸಿ' (Check) which is highlighted by a blue box with an arrow pointing to it. The text inside the box says 'ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ' (Check box click to view). Below the table, there is a '+ View Medical Examination Report' link. At the bottom right of the page, there are 'Previous' and 'Next' buttons.



11. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ DDO ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ:

- \* Whether applicant details are correct.
- \* Whether applicant has paid initial deposit premium.
- \* Whether applicant signed proposal form.
- \* Whether doctor signed medical report form.
- \* Whether load factor is correct.
- \* Whether medical report is mandatory/ not mandatory.
- \* Whether medical opinion required or not.

The screenshot displays a web application interface for 'ವೇತನ ಬಹಿಷಾಧೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ' (Salary Disallowance Officer Verification). The interface is in Kannada and includes a sidebar with navigation options like 'ರವಿತಿ ವಿವರಣೆ', 'ಮೇಟ್ರಿಂಗ್ ವಿವರ', 'ವರದಿಗಳು', 'Motor Insurance', 'Group Insurance', 'Family Benefit', 'MIS & Admin', and 'Contact Us'. The main content area is divided into sections for 'ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ', 'ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ', 'ಪರಿಶೀಲನೆ', and 'ಅಪರೀಕ್ಷಿತ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು'. The 'ಪರಿಶೀಲನೆ' section contains a table with columns for 'ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ', 'ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ', 'ಪರಿಶೀಲನೆ', and 'ಅಪರೀಕ್ಷಿತ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು'. Below this, there are input fields for 'ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳು' (Medical Leave Details) and a table for 'ವೇತನ ಬಹಿಷಾಧೆ ವಿವರಗಳು' (Salary Disallowance Details). The table currently shows 'No data available in table'. At the bottom, there are 'Send' and 'Clear' buttons, and 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

12. ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ "ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ" ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.

13. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ DDO "ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

- ರದ್ದತಿ ವಿನಂತಿ
- ಮೋಟಾರ್ ವಿಮೆ
- ವರದಿಗಳು
- Motor Insurance
- Group Insurance
- Family Benefit
- MIS & Admin
- Contact Us

ನೌಕರರ ಹೆಸರು : SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರೆಫರನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 20210304151422

ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರ
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ
ಪರಿಶೀಲನೆ
ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಕೆಚುಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

ಕಟುಂಬ ಹಾಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆದಾರರ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ?

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆದಾರರು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಲೇವಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆದಾರರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ವೈದ್ಯಕೀಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರು ಸಹಿ ಹಾಕಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಲೋಡ್ ಅಂಶ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ?

ವೈದ್ಯಕೀಯ ವರದಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆಯೇ / ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲವೇ?

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಬಿಪ್ರಾಯ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೇ ಇಲ್ಲವೋ?

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳು

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ:

ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು:  No file chosen

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?  ಹೌದು  ಇಲ್ಲ

ರಜೆ ಇಲ್ಲದ	ರಜೆ ವರೆಗೆ	ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಾ	ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಕ್ರಿಯೆ
15-04-2020	16-05-2020	32	PERINIAL ABSIS	<a href="#">View Document</a>	<a href="#">View Document</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜಾ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆದಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ

ಕೆಚುಡಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು

ಪರಾ

Issue in Application Form

No Correction Found

Issue in Application Form

Issue in Medical Form

Issue in both Medical and Application form

ಪರಾ

Application correction required

[Previous](#) [Next](#)



14. ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, "ಷರಾಗಳನ್ನು" ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು "ಕಾಮೆಂಟ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್" ನಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ DDO ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ನೌಕರನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
15. ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, DDO "ಕೆಜಿಐಡಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು" ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
16. ಮುಂದುವರಿಯಲು "Next" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

**ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ**

ನೌಕರರ ಹೆಸರು :SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರಿಟರ್ನ ಸಂಖ್ಯೆ:20210304151422

ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಷರಾ	ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
<ul style="list-style-type: none"> <li>ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು</li> <li>ಕುಟುಂಬ ಹಾಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು</li> <li>ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ</li> <li>ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ</li> <li>ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> </ul>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಲೇವಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ</p> <p>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರು ಸಹಿ ಹಾಕಿದ್ದಾರೆಯೇ</p> <p>ಲೇಟ್ ಅಂಶ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ</p> <p>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವರದಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆಯೇ / ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲವೇ</p> <p>ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</li> </ul>

**ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳು**

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ:

ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು:  No file chosen

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?  ಹೌದು  ಇಲ್ಲ

ರಜೆ ಇಲ್ಲಿಂದ	ರಜೆ ವರೆಗೆ	ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ	ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಕ್ರಿಯೆ
15-04-2020	16-05-2020	32	PERINIAL ABSIS	View Document	View Document	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜಾ:  ಷರಾ:

ಕೆಜಿಐಡಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು



18. "Forwarded to KGID department" ಎಂಬ ಸಂದೇಶವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಮೂಡಿ ಬರುತ್ತದೆ. OK ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳು

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ: DD-MM-YYYY

ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು: Choose File No file chosen

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?  ಹೌದು  ಇಲ್ಲ

Add

ರಜಿ ಇಲಿಂದ	ರಜಿ ವರೆಗೆ	ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಾ	ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಕ್ರಮ
No data available in table						

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜಾ ಪರಾ ಪರಾ

No Correction Found No Correction Found

ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವುದು

Send Clear

Previous Next